ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8417-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 / 10 / 2025	11: 10am	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 # 109-05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	17	17	17	40	40	38	50	50	46	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Encuesta virtual
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	7/02/2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado	ACTA 7/03/2025
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	4/04/2025	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Crianza respetuosa y disciplina positiva *encutros territoriales *la infancia desde la riqueza cultural *retazos de memorias voces de abuelos y abuelas

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SI
Fecha de actualización	jul-25
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	Documento actualizado por medio de encuesta virtual

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	15/10/2025	vinculación afectiva y estrategias para el fortalecimiento del vinculo		X	No aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato acompañamiento	SI	9/10/2025	Educadora Especial			X		acompañamiento aula
Acta	si	15/10/2025	Psicologia	X				seguimiento
Acta	si	15/10/2025	Psicologia			X		seguimiento

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **NA**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	14/10/2025	Referentes musicales en la primera infancia		X
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no palica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

NA

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	NO
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	NO
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	no aplica
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTRUCCION	formulario google	19 Y 22 SEPTIEMBRE	Construccion del pacto de corresponsabilidad	si
DIVULGACION	lectura documento	14/10/2025	divulgacion pacto de corresponsabilidad	si

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
8,9 y 10 octubre	Estrategia NIDOS	experiencia niños y niñas	planeaciones

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados	SAT
Registre la fecha del acta final	Cierre con secretaria de la mujer, y BiblioRed del 18/09/2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SI [X] NO [ ]	**SAT**
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]	**SAT**

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 18/09/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos. A partir del mes de octubre, dicha numeración se ajusta conforme a lo establecido en la minuta

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3.Presentó acta de socialización con familias con fecha del 15/10/2025, por la profesional en psicologia, abordando "vinculación afectiva y estrategias para el fortalecimiento del vinculo entre padres de familia y los niños y las niñas" mediante pieza comunicativa Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes
4. Presentó soportes de la acompañamiento en aula, realizada por el profesional educadora especial el día 9/10/2025, del participante LVGA del nivel parvulos a.
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicologia el día 15/10/2025, con la madre de la participante LVGA del nivel parvulos a., realizando atención socioemocional
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en psicologia el día 15/10/2025, con la madre de los participante ISTS y LMST del nivel de caminadores y prejardin., realizando atención por documentación
5.Para el periodo no aplica, toda vez que el compromiso se desarrolla de manera trimestral
6. Presentó acta de movilización social el 14/10/2025 denominada "referentes musicales en la primera infancia" dirigido a familias mediante publicación del periodico.
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó soporte del mes de septiembre, socialización del día 22/09/2025 con familias y talento humano sobre "ruta para manejo de presunto mal trato infantil" , mediante reunion presencial
Para el periodo verificado no aplica, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
8. La responsable del servició refirió no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.
9, Presentó cronograma con ajustes realizados para las acciones del pacto de corresponsabilidad
Presento los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso del mes de septiembre:
Soporte de construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 19/09/2025 con equipo humano
Soportes de construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 22/09/2025 con niños y niñas
Soportes de construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 22/09/2025 con familias
Presento soporte de divulgacion del pacto de corresponsabilidad del 14/10/2025 con familias, mediante lectura del documento
10. Presentó soporte del mes de septiembre, acta de encuentro con familias el 22/09/2025 abordando la politica publica de mujeres y equidad de genero, con secretaria de la mujer
Presentó acta de cierre de alianza con la secretaria de la mujer del 22/09/2025
Presentó acta de valoración del 18/09/2025,de las actividades realizadas con los niños y las niñas, experiencias evidenciadas desde las planeaciones pedagógicas del 18/09/2025. alianza establecida con BIBLIORED
Presentó acta de cierre de alianza conBIBLIO RED del 22/09/2025

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1) Ausencias equipo humano (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.220.104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Reponsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:40pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417-2025	22	10	2025	Antó Pirulero

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Angie Mendoza	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: no asistió al jardin infantil SOPORTE: no cuneta con saporte TIEMPO:22/10/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO:no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no contó con profesional DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO:22/10/2025

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52.220.104	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero CONTRATO: 8417/2025 FECHA: 22/10/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zaida Cuervo A	52220104	Responsable	Especialista	3168763342	
2	Dicna Paola Gomez U	52913785	Profesional en atencion	Lic. en pedagogia infantil	3219072082	
3	Yenny Paola Cely Correa	1014264820	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. en educacion infantil	3144639788	
4	Maria Fernanda Ulloa Ramirez	1074784025	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic en lengua castellana y comunicaciones	3142103237	
5	Lorena Montañez Mora	1015444931	Profesional en atencion a Primera I.	Lic. Pedagogia infantil	3024443186	
6	Luisa Fernanda Ortiz T	1016079398	Profesional en atencion a la Infancia	Lic. en pedagogia infantil	3223004436	
7	Laura Jaramillo Guzmán	1033744433	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Licenciada en educacion infantil	3134628454	
8	Viviana Torres B.	1030826807	Profesional en atencion primera I	Lic pedagogia infantil	3102852195	
9	Angelin Lobo	52327298	Aux Primera Infancia	Lic. Educacion Preescolar	3118057208	
10	Gloria del Pilar Urrea	39.568.638	Aux de atencion a primera infancia	Estudiante 8 semestre de lic de educacion infantil	3144644183	
11	Angie cardenas	1074265482	Aux Administrativo	Bachiller	3208600585	
12	Ana Mercedes Roberto	52744140	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3214557261	
13	Maria Angela Acosta P.	52917512	M. Alimentos	Bachiller	3123075174	
14	Jeady Maria Chiguillo Bring	1079910617	M. Alimentos	Bachiller	3215092021	
15	Carmenza Medina	52634984	Servicios Generales	Bachiller	3134903432	
16	Yohana Bonilla	65796613	P. Alimento	Bachiller	3134888394	
17	Valentina Carvajal	1024125288	Servicios Generales	tecnica	3232902497	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner